

Korisničke upute za rad u modulu e-Ovlaštenja Ministarstva kulture i medija u javnom dijelu sustava

Sadržaj

1	UVOD	3
1.1	<i>Kratki sažetak modula e-Ovlaštenja Ministarstva kulture i medija</i>	<i>3</i>
2	OPIS POSLOVNIH PROCESA.....	4
2.1	<i>Pristup modulu e-Ovlaštenja Ministarstva kulture i medija</i>	<i>4</i>
2.2	<i>Predaja zahtjeva za dodjelu ovlaštenja</i>	<i>6</i>
2.3	<i>Pretraga i pregled predanih zahtjeva i dodijeljenih e-Ovlaštenja Ministarstva kulture i medija</i>	<i>8</i>
2.3.1	<i>Pretraživanje tabličnog prikaza zahtjeva i dodijeljenih e-Ovlaštenja Ministarstva kulture i medija</i>	<i>8</i>
2.3.2	<i>Pregled predanih zahtjeva za e-Ovlaštenje Ministarstva kulture i medija</i>	<i>9</i>
2.3.3	<i>Pregled dodijeljenih e-Ovlaštenja Ministarstva kulture i medija</i>	<i>10</i>
2.4	<i>Administriranje ovlasti za druge članove unutar iste organizacije</i>	<i>10</i>
2.4.1	<i>Dodavanje ovlasti drugim članovima</i>	<i>10</i>
2.4.2	<i>Ukidanje ovlasti drugim članovima</i>	<i>12</i>

1 Uvod

Ovim dokumentom detaljno su opisane upute za korištenje **modula e-Ovlaštenja Ministarstva kulture i medija** koji je dio javnog dijela sustava e-Prijavnice, namijenjen vanjskim korisnicima (u daljnjem tekstu: *korisnik*) u svrhu **podnošenja zahtjeva za dodjelu ovlasti te same dodjele ovlasti ostalim članovima unutar iste organizacije od strane Administratora organizacije**.

Detaljne upute za podnošenje prijava i izvještaja o realizaciji nalaze se u korisničkim uputama *Korisničke upute za Podnositelje prijava putem javnog dijela e-Prijavnica* te se unutar ovog dokumenta neće opisivati proces predaje prijave i izvještaja o realizaciji za odobrene prijave.

1.1 Kratki sažetak modula e-Ovlaštenja Ministarstva kulture i medija

Osoba ovlaštena za zastupanje neke organizacije (*korisnik*) putem javnog dijela sustava e-Prijavnice predaje zahtjev za dodjelu e-Ovlaštenja te prilaže dokument kojim to dokazuje. Dodjela e-Ovlaštenja korisniku omogućuje predaju ili unos prijave za organizaciju umjesto glavne i odgovorne osobe organizacije ili ustanove (pravna osoba). Zaprimljene zahtjeve djelatnici Ministarstva kulture i medija obrađuju te na temelju valjanosti priložene dokumentacije odobravaju ili odbijaju zahtjeve.

Moguće je predati zahtjev za dodjelu ovlasti za sljedeće korisničke uloge za pojedinu organizaciju:

1. **Administrator organizacije**
 - a. Pravo na pregled svih predanih zahtjeva za organizaciju unutar koje djeluje.
 - b. Mogućnost dodjeljivanja ovlasti ostalim članovima unutar organizacije u kojoj djeluje (tada ostali članovi nisu dužni predavati zahtjeve za e-Ovlaštenje Ministarstva kulture).
 - c. Pune ovlasti u radu na javnom dijelu (pregled kreiranih prijava za organizaciju unutar koje djeluje, predaja prijave i izvještaja za odobrene programe za organizaciju za koju je ovlašten).
2. **Predaja prijave organizacije**
 - a. Pravo na pregled svojih zahtjeva.
 - b. Nema mogućnost dodjeljivanja ovlasti ostalim članovima unutar organizacije u kojoj djeluje.
 - c. Prava na pregled kreiranih prijava za organizaciju unutar koje djeluje, predaju prijave i izvještaja za odobrene programe za organizaciju za koju je ovlašten.
3. **Unos prijave organizacije**
 - a. Pravo na pregled svojih zahtjeva.
 - b. Nema mogućnost dodjeljivanja ovlasti ostalim članovima unutar organizacije u kojoj djeluje.
 - c. Prava na pregled kreiranih prijava za organizaciju unutar koje djeluje i popunjavanje prijave i/ili izvještaja o realizaciji.
 - d. Nema mogućnost predaje prijave niti izvještaja za odobrene programe za organizaciju za koju je ovlašten.

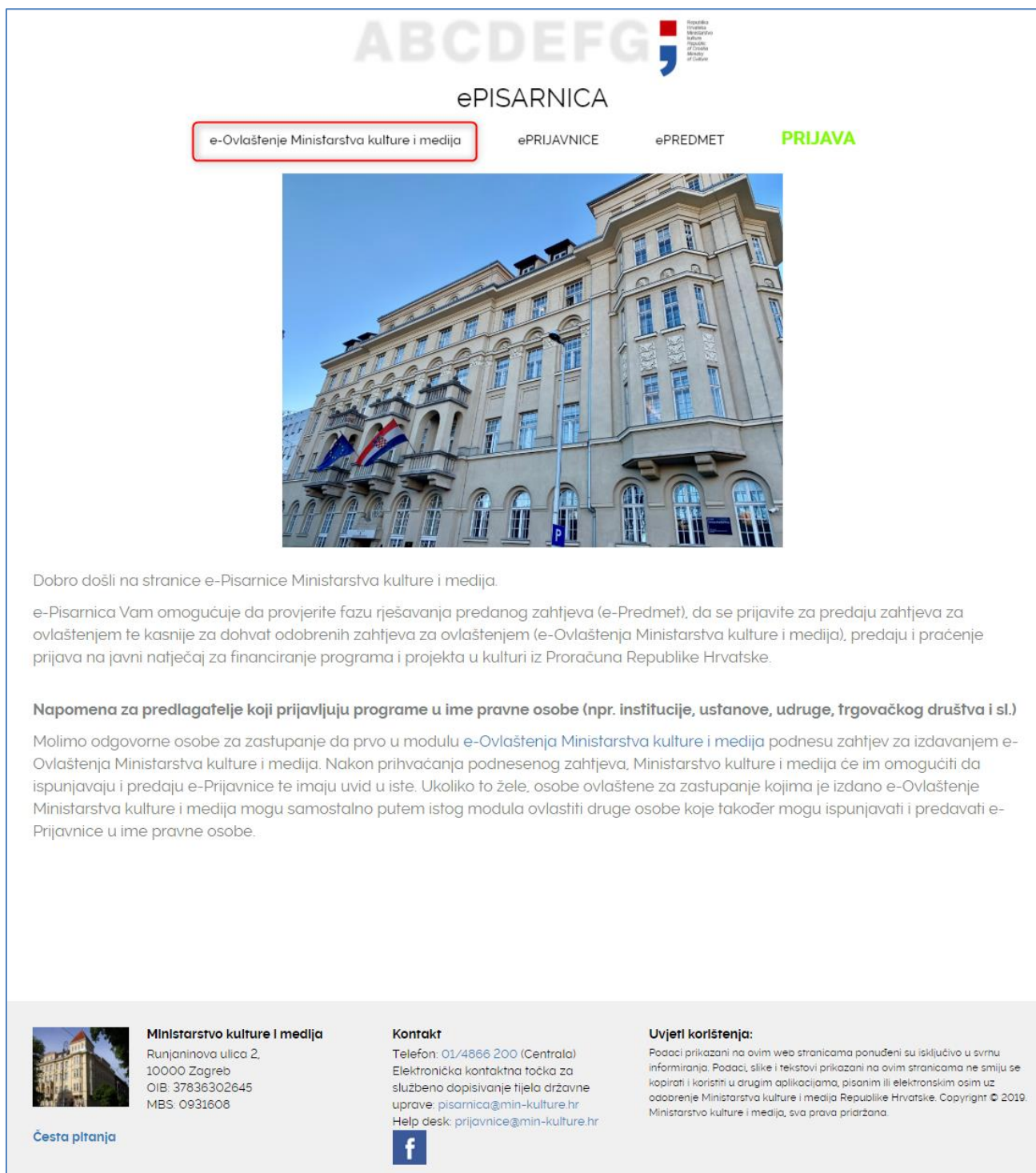
Pristupom u sustav e-Prijavnice korisnika se preusmjerava na popis aktivnih javnih poziva/natječaja:

- a) U slučaju predaje prijava za javne pozive i natječaje u ime organizacije, potrebno je zatražiti ovlasti za organizaciju unutar koje osoba djeluje.
- b) Ako korisnik predaje prijavu na javne pozive za vlastiti OIB tada nije potrebno tražiti e-Ovlaštenje Ministarstva kulture i medija.

2 Opis poslovnih procesa

2.1 Pristup modulu e-Ovlaštenja Ministarstva kulture i medija

Modulu e-Ovlaštenja pristupa se putem portala e-Pisarnica Ministarstva kulture i medija odabirom na gumb **e-Ovlaštenje Ministarstva kulture i medija** iz glavne alatne trake.



ABCDEF G

ePISARNICA

e-Ovlaštenje Ministarstva kulture i medija ePRIJAVNICE ePREDMET PRIJAVA

Dobro došli na stranice e-Pisarnice Ministarstva kulture i medija.

e-Pisarnica Vam omogućuje da provjerite fazu rješavanja predanog zahtjeva (e-Predmet), da se prijavite za predaju zahtjeva za ovlaštenjem te kasnije za dohvat odobrenih zahtjeva za ovlaštenjem (e-Ovlaštenja Ministarstva kulture i medija), predaju i praćenje prijave na javni natječaj za financiranje programa i projekta u kulturi iz Proračuna Republike Hrvatske.

Napomena za predlagatelje koji prijavljuju programe u ime pravne osobe (npr. institucije, ustanove, udruge, trgovačkog društva i sl.)

Molimo odgovorne osobe za zastupanje da prvo u modulu e-Ovlaštenja Ministarstva kulture i medija podnesu zahtjev za izdavanjem e-Ovlaštenja Ministarstva kulture i medija. Nakon prihvatanja podnesenog zahtjeva, Ministarstvo kulture i medija će im omogućiti da ispunjavaju i predaju e-Prijavnice te imaju uvid u iste. Ukoliko to žele, osobe ovlaštene za zastupanje kojima je izdano e-Ovlaštenje Ministarstva kulture i medija mogu samostalno putem istog modula ovlastiti druge osobe koje također mogu ispunjavati i predavati e-Prijavnice u ime pravne osobe.

Ministarstvo kulture i medija
Runjaninova ulica 2,
10000 Zagreb
OIB: 37836302645
MBS: 0931608

Kontakt
Telefon: 01/4866 200 (Centrala)
Elektronička kontaktna točka za
službeno dopisivanje tijela državne
uprave: pisarnica@min-kulture.hr
Help desk: prijavnice@min-kulture.hr

Uvjeti korištenja:
Podaci prikazani na ovim web stranicama ponuđeni su isključivo u svrhu
informiranja. Podaci, slike i tekstovi prikazani na ovim stranicama ne smiju se
kopirati i koristiti u drugim aplikacijama, pisanim ili elektronskim osim uz
odobrenje Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske. Copyright © 2019.
Ministarstvo kulture i medija, sva prava pridržana.

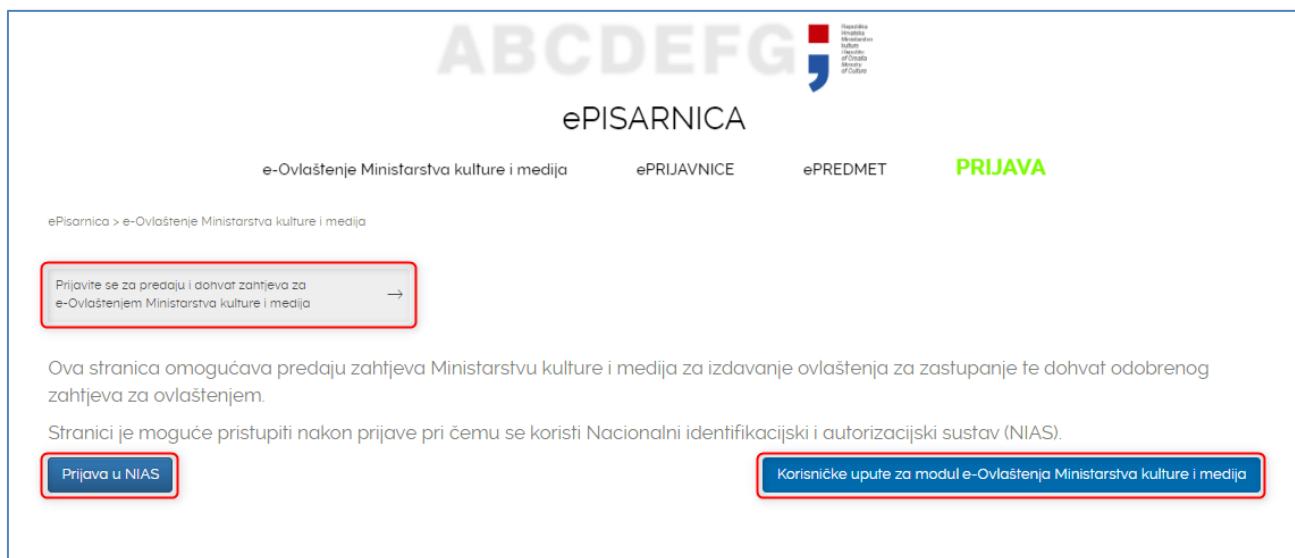
Česta pitanja

Slika 1. Početna stranica portala e-Pisarnica

Odabirom poveznice otvorit će se funkcionalnost *e-Ovlaštenje Ministarstva kulture i medija* za podnošenje zahtjeva za dodjelu ovlasti te dodjelu ovlasti ostalim članovima unutar iste organizacije od strane prethodno ovlaštenih Administratora organizacije.

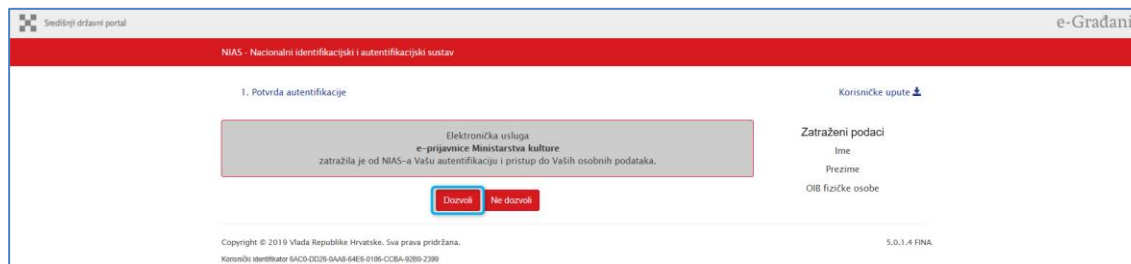
Kako biste mogli pristupiti navedenim funkcionalnostima, potrebno je imati aktivan korisnički račun za prijavu u NIAS.

Odabirom **neke od poveznica** („*Prijavite se za predaju i dohvat zahtjeva za e-Ovlaštenjem Ministarstva kulture i medija*“ ili „*Prijava u NIAS*“), **e-PISARNICA** će Vas preusmjeriti na **početnu stranicu NIAS-a**, gdje je potrebno odabrati **Dozvoli** kako biste obavili autentifikaciju i prijavu u sustav s Vašim osobnim podacima.



Slika 2. Prijava u modul e-Ovlaštenje Ministarstva kulture i medija

Za potrebe korištenja i rada s e-PISARNICOM potrebno se prijaviti putem **Sigurnosne razine 2 ili veće** te **otvoriti Osobni korisnički pretinac u sustavu eGrađanin**.



Slika 3. Prijava u NIAS

Nakon **uspješne prijave putem NIAS-a**, e-PISARNICA će Vam prikazati zaštićeni dio na dva različita načina:

1. Početnu stranicu *e-Pisarnice* (ukoliko ste kliknuli na gumb „*Prijava u NIAS*“) s koje, putem dostupnih poveznica, možete pristupiti bilo kojem drugom zaštićenom dijelu, koji se nalazi pod e-Prijavnice. Za potrebe *e-Prijavnica* kliknite na poveznicu *e-Ovlaštenje*,
2. Početnu stranicu modula *e-Ovlaštenje Ministarstva kulture i medija* (ukoliko ste kliknuli na poveznicu „*Prijavite se za predaju i dohvat zahtjeva za e-Ovlaštenjem Ministarstva kulture i medija*“) s koje možete pristupiti svim zaštićenim dijelovima *e-Prijavnica*.

Modul *e-Ovlaštenje Ministarstva kulture i medija* sadrži sljedeće dijelove:

1. Gumb za predaju zahtjeva za e-Ovlaštenje Ministarstva kulture i medija,
2. Dostupne filtere za pretragu,
3. Popis predanih zahtjeva za e-Ovlaštenje Ministarstva kulture i medija,

4. Popis dodijeljenih e-Ovlaštenja.

Slika 4. Pregled modula e-Ovlaštenja Ministarstva kulture i medija

2.2 Predaja zahtjeva za dodjelu ovlaštenja

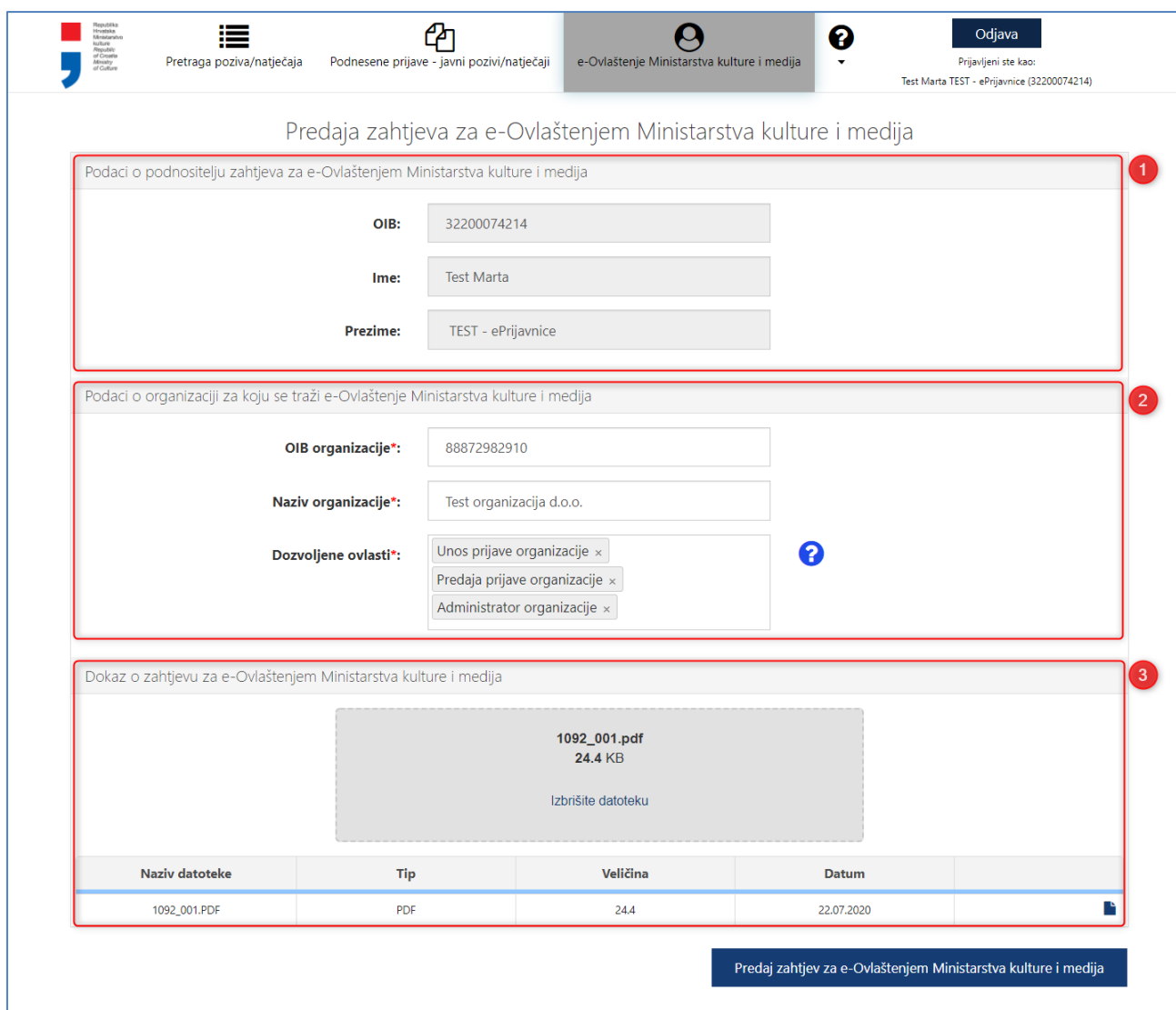
Odabirom na gumb **Predaj zahtjev za ovlaštenje** na Slika 4. Pregled modula e-Ovlaštenja Ministarstva kulture i medija označeno brojem 1 otvara se stranica sa sljedećim podacima:

1. Podaci o podnositelju zahtjeva za e-Ovlaštenjem Ministarstva kulture i medija
 - a. **OIB** – automatizmom se ispunjava OIB korisnika koji je ulogiran putem NIAS-a te polje nije moguće mijenjati,
 - b. **Ime** – automatizmom se ispunjava ime korisnika koji je ulogiran putem NIAS-a te polje nije moguće mijenjati,
 - c. **Prezime** – automatizmom se ispunjava prezime korisnika koji je ulogiran putem NIAS-a te polje nije moguće mijenjati.
2. Podaci o organizaciji za koju se traži e-Ovlaštenje Ministarstva kulture i medija
 - a. **OIB organizacije*** – obavezno polje dostupno za unos OIB-a organizacije za koju se traži ovlaštenje,
 - b. **Naziv organizacije*** – obavezno polje dostupno za unos naziva organizacije za koju se traži ovlaštenje,
 - c. **Dozvoljene ovlasti*** – obavezno polje s mogućnošću odabira jedne ili više korisničke uloge koja se traži za dodjelu ovlaštenja (korisničke uloge detaljno su objašnjene u poglavlju 1.1 Kratki sažetak modula e-Ovlaštenja):
 - i. *Administrator organizacije*
 - ii. *Predaja prijave organizacije*
 - iii. *Unos prijave organizacije*

3. Dokaz o zahtjevu za e-Ovlaštenjem Ministarstva kulture i medija*

- a. Učitavanje obavezne dokumentacije koja služi kao dokaz kojim se potvrđuje zaduženja ovlasti za neku organizaciju za osobu koja predaje zahtjev za ovlasti.

Odabirom na gumb **Spremi** (na *Slika 5. Predaja zahtjeva za e-Ovlaštenjem Ministarstva kulture i medija* označeno plavim okvirom) korisnik može spremiti kreirani zahtjev kao radnu verziju koja će biti dostupna na ispunjavanje u bilo kojem trenutku. Nakon što se sva navedena polja ispune, zahtjev je moguće predati odabirom na gumb **Predaj zahtjev za e-Ovlaštenjem Ministarstva kulture i medija** (na *Slika 5. Predaja zahtjeva za e-Ovlaštenjem Ministarstva kulture i medija* označeno plavim okvirom). Ukoliko obavezna polja nisu ispunjena gumb neće biti dostupan na odabir.



Predaja zahtjeva za e-Ovlaštenjem Ministarstva kulture i medija

Podaci o podnositelju zahtjeva za e-Ovlaštenjem Ministarstva kulture i medija

OIB: 32200074214

Ime: Test Marta

Prezime: TEST - ePrijavnice

Podaci o organizaciji za koju se traži e-Ovlaštenje Ministarstva kulture i medija

OIB organizacije*: 88872982910

Naziv organizacije*: Test organizacija d.o.o.

Dovoljene ovlasti*: Unos prijave organizacije x
Predaja prijave organizacije x
Administrator organizacije x

Dokaz o zahtjevu za e-Ovlaštenjem Ministarstva kulture i medija

1092_001.pdf
24.4 KB
Izbrišite datoteku

Naziv datoteke	Tip	Veličina	Datum
1092_001.PDF	PDF	24.4	22.07.2020

Predaj zahtjev za e-Ovlaštenjem Ministarstva kulture i medija

Slika 5. Predaja zahtjeva za e-Ovlaštenjem Ministarstva kulture i medija

Za pregled opisa ovlasti koje je moguće dodjeliti u module e-Ovlaštenja Ministarstva kulture i medija potrebno je odabrati ikonu upitnika (označeno crveno na *Slika 6. Pregled opisa ovlasti u modulu e-Ovlaštenja Ministarstva kulture i medija*)

Pretraga poziva/natječaja

Podnesene prijave - javni pozivi/natječaji

e-Ovlaštenje Ministarstva kulture i medija

Odjava

Prijavljeni ste kao:

Test Marta TEST - ePrijavnice (32200074214)

Predaja zahtjeva za e-Ovlaštenjem Ministarstva kulture i medija

Podaci o podnositelju zahtjeva za e-Ovlaštenjem Ministarstva kulture i medija

OIB:

32200074214

Ime:

Test Marta

Prezime:

TEST - ePrijavnice

Podaci o organizaciji za koju se traži e-Ovlaštenje Ministarstva kulture i medija

OIB organizacije*:

88872982910

Naziv organizacije*:

Test organizacija d.o.o.

Dozvoljene ovlasti*:

Unos prijave organizacije x

Predaja prijave organizacije x

Administrator organizacije x

Dokaz o zahtjevu za e-Ovlaštenjem Ministarstva kulture i medija

1092_001.pdf

24.4 KB

Izbrisite datoteku

Naziv datoteke	Tip	Veličina	Datum
1092_001.PDF	PDF	24.4	22.07.2020

Predaj zahtjev za e-Ovlaštenjem Ministarstva kulture i medija

1. Administrator organizacije

1. Pravo na pregled svih predanih zahtjeva za organizaciju unutar koje djeluje.

2. Mogućnost dodjeljivanja ovlasti ostalim članovima unutar organizacije u kojoj djeluje (tada ostali članovi nisu dužni predavati zahtjeve za e-Ovlaštenje Ministarstva kulture i medija).

3. Puno ovlasti u radu na javnom dijelu (pregled kreiranih prijava za organizaciju unutar koje djeluje, predaja prijave i izvještaja za odobrene programe za organizaciju za koju je ovlašten).

2. Predaja prijave organizacije

1. Pravo na pregled svojih zahtjeva.

2. Nema mogućnost dodjeljivanja ovlasti ostalim članovima unutar organizacije u kojoj djeluje.

3. Pravo na pregled kreiranih prijava za organizaciju unutar koje djeluje, predaju prijave i izvještaja za odobrene programe za organizaciju za koju je ovlašten.

3. Unos prijave organizacije

1. Pravo na pregled svojih zahtjeva.

2. Nema mogućnost dodjeljivanja ovlasti ostalim članovima unutar organizacije u kojoj djeluje.

3. Prava na pregled kreiranih prijava za organizaciju unutar koje djeluje i popunjavanje prijave i/ili izvještaja o realizaciji.

4. Nema mogućnost predaje prijave niti izvještaja za odobrene programe za organizaciju za koju je ovlašten.

Slika 6. Pregled opisa ovlasti u modulu e-Ovlaštenja Ministarstva kulture i medija

2.3 Pretraga i pregled predanih zahtjeva i dodijeljenih e-Ovlaštenja Ministarstva kulture i medija

2.3.1 Pretraživanje tabličnog prikaza zahtjeva i dodijeljenih e-Ovlaštenja Ministarstva kulture i medija

Pregled predanih zahtjeva za e-Ovlaštenje Ministarstva kulture i dodijeljenih e-Ovlaštenja Ministarstva kulture i medija moguće je pretraživati pomoću dostupnih filtera pretraživanja:

- Ime ovlaštene osobe** – ime korisnika koji je predao zahtjev za e-Ovlaštenje Ministarstva kulture i medija,
- Prezime ovlaštene osobe** – prezime korisnika koji je predao zahtjev za e-Ovlaštenje Ministarstva kulture i medija,
- OIB ovlaštene osobe** – OIB korisnika koji je predao zahtjev za e-Ovlaštenje Ministarstva kulture i medija,
- Naziv organizacije** – naziv organizacije za koju je traženo e-Ovlaštenje Ministarstva kulture i medija,
- OIB organizacije** – OIB organizacije za koju je traženo e-Ovlaštenje Ministarstva kulture i medija.

Modul e-Ovlaštenja Ministarstva kulture i medija

Predaj zahtjev za e-Ovlaštenjem Ministarstva kulture i medija

Pretraži postojeće zahtjeve za e-Ovlaštenjem Ministarstva kulture i medija

Ime ovlaštene osobe	Ime ovlaštene osobe	Naziv organizacije	Naziv organizacije
Prezime ovlaštene osobe	Prezime ovlaštene osobe	OIB organizacije	OIB organizacije
OIB ovlaštene osobe	OIB ovlaštene osobe		

Traži Poništi

Slika 7. Pretraživanje modula e-Ovlaštenja Ministarstva kulture i medija

Odabirom na gumb **Traži** pretražuje tablične prikaze zahtjeva i dodijeljenih e-Ovlaštenja Ministarstva kulture i medija na temelju vrijednosti unesenih u odabrane filtere. Odabirom na gumb **Poništi** poništavaju se unese vrijednosti u odabranim filterima.

U nastavku slijede poglavlja unutar kojih se nalazi detaljan opis dostupnih informacija u pojedinim tabličnim prikazima predanih zahtjeva i dodijeljenih ovlasti.

2.3.2 Pregled predanih zahtjeva za e-Ovlaštenje Ministarstva kulture i medija

Na **pregledu predanih zahtjeva za e-Ovlaštenjem Ministarstva kulture i medija** dostupne su sljedeće informacije (prikazano na Slika 8. Pregled predanih zahtjeva za ovlaštenjem Ministarstva kulture i medija):

- Status zahtjeva** – prikazuje status zahtjeva:
 - Zaprimljen* – inicijalni status nakon predaje zahtjeva,
 - Odobren* – status koji se postavlja nakon što je zahtjev odobren te su dodijeljene tražene ovlasti,
 - Odbijen* – status koji se postavlja nakon što je zahtjev odbijen te nisu dodijeljene tražene ovlasti,
 - U pripremi* – status koji predstavlja zahtjev u izradi te nije još predan,
- Datum predaje** – postavlja se datum predaje zahtjeva,
- Zahtjev ovlaštenja za** – ime i prezime korisnika koji je predao zahtjev,
- OIB podnositelja zahtjeva** – OIB korisnika koji je predao zahtjev,
- OIB – Naziv organizacije za koji se traži ovlaštenje** – OIB i naziv organizacije za koju se traži ovlaštenje,
- Informacije o zahtjevu:**
 - detalji predanog zahtjeva,
 - zahtjev je u pripremi i nije predan,
 - dohvat priloženog dokaza uz zahtjev.

Pregled predanih zahtjeva za e-Ovlaštenjem Ministarstva kulture i medija

Status zahtjeva	Datum predaje	Zahtjev ovlaštenja za osobu	OIB predlagatelja zahtjeva	Naziv - OIB organizacije za koju se traži ovlaštenje	
ODOBREN	22.07.2020	TEST MARTA TEST - EPRIJAVNICE	32200074214	ORGANIZACIJA D.O.O. - 88872982910	
ZAPRIMLJEN	22.07.2020	TEST MARTA TEST - EPRIJAVNICE	32200074214	ORGANIZACIJA 2 D.O.O. - 94946800116	

A B C D E 1

Slika 8. Pregled predanih zahtjeva za ovlaštenjem Ministarstva kulture i medija

NAPOMENA: Administrator organizacije ima pravu uvida u sve predane zahtjeve od ostalih korisnika za organizaciju za koju je ovlašten kao administrator, dok ostali korisnici vide samo svoje zahtjeve.

2.3.3 Pregled dodijeljenih e-Ovlaštenja Ministarstva kulture i medija

Na **pregledu dodijeljenih ovlaštenja** korisnici vide sva ovlaštenja ostalih članova unutar organizacije za koju imaju ovlasti s dostupnim informacijama (prikazano na *Slika 9. Pregled dodijeljenih e-Ovlaštenja Ministarstva kulture i medija*):

- a) **Datum ovlaštenja** – datum dodjele ovlaštenja ili zadnje izmjene ovlasti za korisnika,
- b) **OIB – Naziv organizacije za koju su dodijeljene ovlasti** – OIB i naziv organizacije za koju korisnik ima prava unosa, predaje ili administriranja ovisno o dodijeljenim ovlastima,
- c) **Ime i prezime ovlaštene osobe** – ime i prezime korisnika na kojeg se odnosi e-Ovlaštenje Ministarstva kulture i medija,
- d) **OIB ovlaštene osobe** – OIB korisnika na kojeg se odnosi e-Ovlaštenje Ministarstva kulture i medija,
- e) **Dozvoljene ovlasti** – prikaz dodijeljenih korisničkih uloga za korisnika:
 - i. Administrator organizacije
 - ii. Predaja prijave organizacije
 - iii. Unos prijave organizacije
 - iv. Kombinacija više uloga
- f) **Status:**
 - i. Aktivan – korisnik ima ovlasti za organizaciju,
 - ii. Neaktivan – korisnik nema ovlasti za organizaciju.

Datum ovlaštenja	Naziv - OIB organizacije za koju su dodijeljene ovlasti	Ime i prezime ovlaštene osobe	OIB ovlaštene osobe	Dozvoljene ovlasti	Status	
23.07.2020	ORGANIZACIJA D.O.O. - 88872982910	TINA TINIĆ	13000316539	UNOS PRIJAVE ORGANIZACIJE, PREDAJA PRIJAVE ORGANIZACIJE	AKTIVAN	Ukini ovlasti
23.07.2020	ORGANIZACIJA D.O.O. - 88872982910	TEST MARTA TEST - EPRIJAVNICE	32200074214	ADMINISTRATOR ORGANIZACIJE, UNOS PRIJAVE ORGANIZACIJE, PREDAJA PRIJAVE ORGANIZACIJE	AKTIVAN	

A
B
C
D
E
F
1

Slika 9. Pregled dodijeljenih e-Ovlaštenja Ministarstva kulture i medija

2.4 Administriranje ovlasti za druge članove unutar iste organizacije

2.4.1 Dodavanje ovlasti drugim članovima

Korisnik koji ima dodijeljenu ulogu *Administrator organizacije* ima mogućnost dodjeljivanja ovlasti ostalim članovima unutar organizacije u kojoj djeluje. Takvim korisnicima u modulu e-Ovlaštenja Ministarstva kulture i medija dostupan je dodatni gumb **Dodaj ovlasti drugim članovima**:

Slika 10. Gumb "Dodaj ovlasti drugim članovima"

NAPOMENA: Pravo na dodjelu ovlasti drugim članovima ima jedino *Administrator organizacije*. Uloge *Predaja* i *Unos prijave organizacije* nemaju mogućnost dodjele ovlasti.

Odabirom na gumb **Dodaj ovlasti drugim članovima** (na Slika 10. Gumb "Dodaj ovlasti drugim članovima" označeno crvenim okvirom) otvara se stranica sa sljedećim podacima (prikazan na Slika 11. Dodjela e-Ovlaštenja za nove članove):

1. Podaci o ovlaštenoj osobi
 - a. **OIB*** – obavezno polje dostupno za unos OIB-a člana kojemu se dodjeljuju ovlasti,
 - b. **Ime*** – obavezno polje dostupno za unos imena člana kojemu se dodjeljuju ovlasti,
 - c. **Prezime*** – obavezno polje dostupno za unos prezimena člana kojemu se dodjeljuju ovlasti.
2. Podaci o organizaciji za koju se dodjeljuje ovlaštenje
 - a. **OIB organizacije*** – obavezno polje dostupno za unos OIB-a organizacije za koju će član imati ovlasti,
 - b. **Naziv organizacije*** – obavezno polje dostupno za unos naziva organizacije za koju se član imati ovlasti,
 - c. **Dozvoljene ovlasti** – obavezno polje s mogućnošću odabira jedne ili više korisničke uloge koja se dodjeljuje članu (korisničke uloge detaljno su objašnjene u poglavlju 1.1 *Kratki sažetak modula e-Ovlaštenja*):
 - i. *Administrator organizacije*
 - ii. *Predaja prijave organizacije*
 - iii. *Unos prijave organizacije*

Odabirom na gumb **Dodjeli ovlasti** (na Slika 11. Dodjela e-Ovlaštenja za nove članove označeno crvenim okvirom) *Administrator organizacije* dodjeljuje ovlasti članu koji djeluje unutar iste organizacije. Gumb neće biti dostupan na odabir ako sva polja nisu ispunjena.

Prilikom dodjele ovlasti ostalim članovima nije potrebno učitavanje dokaza kojima se potvrđuje e-Ovlaštenje Ministarstva kulture i medija. Također, članovi nisu dužni predavati zahtjeve za e-Ovlaštenje ukoliko su im ovlasti dodijeljene od strane *Administratora organizacije*. Na taj način *Administrator organizacije* može ovlastiti osobu za predaju ili unos prijave kako on, kao predstavnik organizacije, ne bi trebao sam popunjavati i predavati sve prijave koje se predaju na javni poziv ili natječaj za organizaciju u kojoj djeluje.



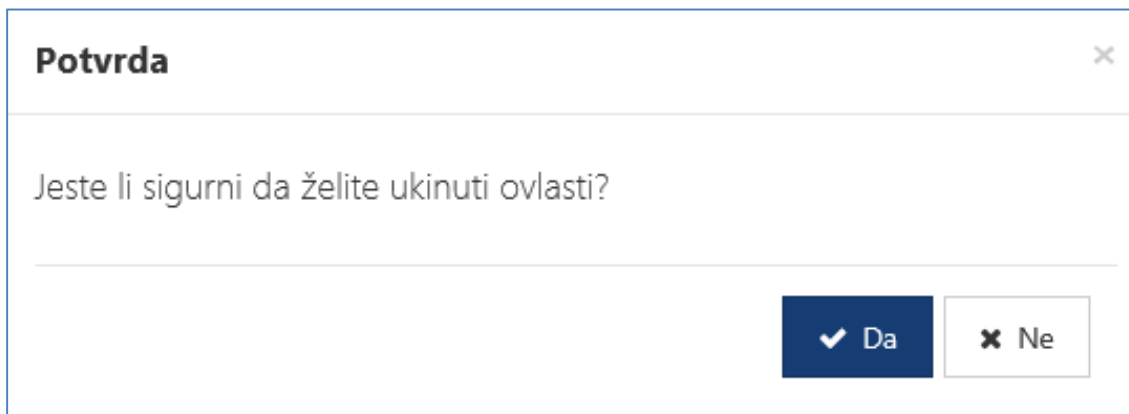
Slika 11. Dodjela e-Ovlaštenja za nove članove

2.4.2 Ukidanje ovlasti drugim članovima

Administrator organizacije ima pravo i ukidanja ovlasti za članove kojima je dodijelio e-Ovlaštenje Ministarstva kulture i medija. Ukidanje ovlasti dostupno je na **pregledu dodijeljenih e-Ovlaštenja** odabirom na crveni gumb **Ukini ovlasti** kao što je prikazano na Slika 9. Pregled dodijeljenih e-Ovlaštenja Ministarstva kulture i medija crvenim gumbom „Ukini ovlasti“.

Nakon odabira gumba otvara se prozor (prikazan na Slika 12. Prozor za potvrdu ukidanja e-Ovlaštenja Ministarstva kulture i medija) na kojem je potrebno odabrati gumb **Da** ako se ukidaju ovlast. Ukoliko je potrebno odustati od ukidanja ovlasti za korisnika, potrebno je odabrati gumb **Ne** te se ovlasti za korisnika neće ukinuti.

U slučaju da se korisniku ukinu ovlasti i žele se ponovno dodijeliti, tada je potrebno slijediti korake opisani u poglavlju 2.4.1 Dodavanje ovlasti drugim članovima.



Slika 12. Prozor za potvrdu ukidanja e-Ovlaštenja Ministarstva kulture i medija