

# *Korisničke upute za Predlagatelje prijava putem javnog dijela e-Prijavnica*

---

## Contents

---

<b>1</b>	<b>UVOD .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>OPIS SUČELJA I OSNOVNIH FUNKCIJA NAVIGACIJE KROZ APLIKACIJU .....</b>	<b>4</b>
2.1	<i>Opis koraka pristupa e-Prijavnicama .....</i>	<i>4</i>
2.2	<i>Opis koraka odjave iz e-Prijavnica .....</i>	<i>6</i>
2.3	<i>Opis osnovnih funkcija korištenja aplikacije .....</i>	<i>7</i>
<b>3</b>	<b>OPIS POSLOVNIH PROCESA .....</b>	<b>8</b>
3.1	<i>Pregled svih otvorenih javnih poziva i natječaja za financiranje programa / projekata .....</i>	<i>8</i>
3.2	<i>Pregled svih prijava .....</i>	<i>9</i>
3.2.1	<i>Podnesene prijave - javni pozivi / natječaji .....</i>	<i>9</i>
3.3	<i>Podnošenje prijave na javne pozive / natječaje .....</i>	<i>11</i>
3.3.1	<i>Dodavanje dokumentacije .....</i>	<i>16</i>
3.4	<i>Praćenje status predanog zahtjeva .....</i>	<i>19</i>

## 1 Uvod

---

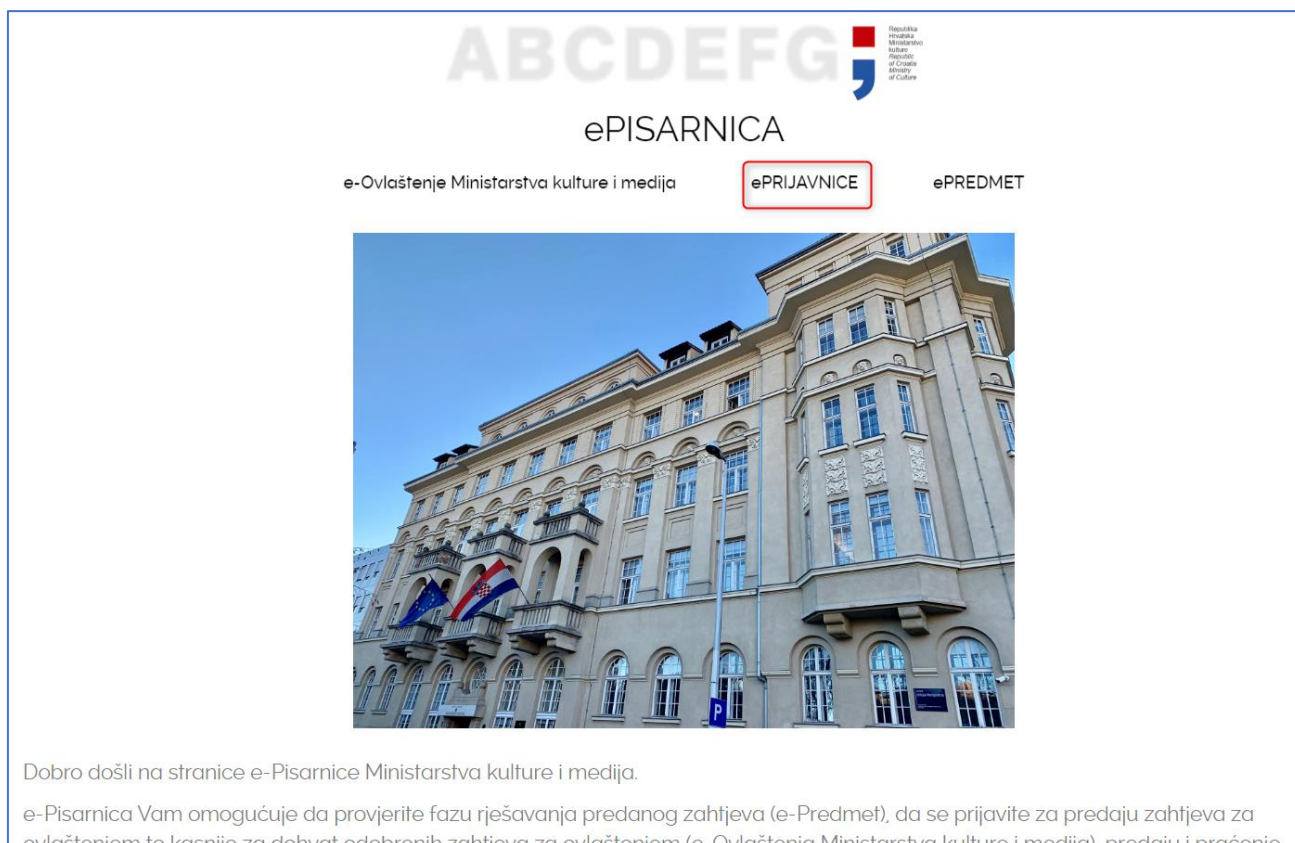
Ovim dokumentom detaljno su opisane upute za korištenje modula e-Prijavnice (u daljnjem tekstu: *e-Prijavnice*), koji je namijenjen vanjskim korisnicima (u daljnjem tekstu: *Predlagatelji*) u **svrhu podnošenja i praćenja prijava na javne natječaje, javne pozive za financiranje programa/projekata iz Proračuna Republike Hrvatske.**

1. E-Prijavnice su dio portala e-Pisarnica , a putem ovog modula Predlagatelji mogu:
  - a. Ispuniti prijavu na pozive za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske,
  - b. Pohraniti prijavu kao radnu verziju s mogućnošću naknadnog uređivanja prijave,
  - c. Predati ispunjenu prijavu,
  - d. Pregledati i pratiti status svojih prijava,
  - e. Predati i pratiti status izvještavanja o realizaciji prijava koje su odobrene na javne pozive i natječaje,
  - f. Dodijeliti ovlasti za 1. do 5. članovima organizacije za koju su nadležni (modul *e-Ovlaštenja Ministarstva kulture i medija*)
  - g. Pregledati korisničke upute
2. E-Prijavnicama se može pristupiti preko portala e-Pisarnica.
3. Predlagatelji mogu biti:
  - a. Fizičke osobe
    - i. Imaju pravo uvida i predaje prijava koje su sami kreirali
  - b. Pravne osobe
    - i. Udruge, ustanove, umjetničke organizacije ili druge pravne osobe koje objavljuju djelatnost iz područja kulture i umjetnosti
    - ii. U sustav se prijavljuju kao fizička osoba
    - iii. Registriraju se kao ovlaštena osoba za organizaciju preko modula *e-Ovlaštenja Ministarstva kulture i medija*

## 2 Opis sučelja i osnovnih funkcija navigacije kroz aplikaciju

### 2.1 Opis koraka pristupa e-Prijavnicama

Predlagatelj e-Prijavnicama pristupa putem portala e-Pisarnica odabirom poveznice e-Prijavnice.



Slika 1: Početna stranica portala e-Pisarnica

Odabirom poveznice otvorit će se funkcionalnosti e-Pisarnice za prijavu u sustav. Za prijavu u **potrebno je imati aktivan korisnički račun za prijavu u NIAS**.

Odabirom **neke od poveznica** („Prijavite se za pristup e-Prijavnicama“ ili „Prijava u NIAS“), **e-PISARNICA** će Vas preusmjeriti na **početnu stranicu NIAS-a**, gdje je potrebno odabrati **Dozvoli** kako biste obavili autentifikaciju i prijavu u sustav s Vašim osobnim podacima.



ABCDEF G

# ePISARNICA

e-Ovlaštenje Ministarstva kulture i medija    ePRIJAVNICE    ePREDMET

ePisarnica > ePrijavnice

Prijavite se za pristup ePrijavnicama →

Ova stranica omogućava predaju e-prijava za programe javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2020. godinu koje se podnose Ministarstvu kulture i medija, a financiraju iz Državnog proračuna Republike Hrvatske.

Stranici je moguće pristupiti nakon prijave pri čemu se koristi Nacionalni identifikacijski i autorizacijski sustav (NIAS).

**Napomena za predlagatelje koji prijavljuju programe u ime pravne osobe (npr. institucije, ustanove, udruge, trgovačkog društva i sl.)**

Molimo odgovorne osobe za zastupanje da prvo u modulu [e-Ovlaštenja Ministarstva kulture i medija](#) podnesu zahtjev za izdavanjem e-Ovlaštenja Ministarstva kulture i medija. Nakon prihvatanja podnesenog zahtjeva, Ministarstvo kulture i medija će im omogućiti da ispunjavaju i predaju e-Prijavnice te imaju uvid u iste. Ukoliko to žele, osobe ovlaštene za zastupanje kojima je izdano e-Ovlaštenje Ministarstva kulture i medija mogu samostalno putem istog modula ovlastiti druge osobe koje također mogu ispunjavati i predavati e-Prijavnice u ime pravne osobe.

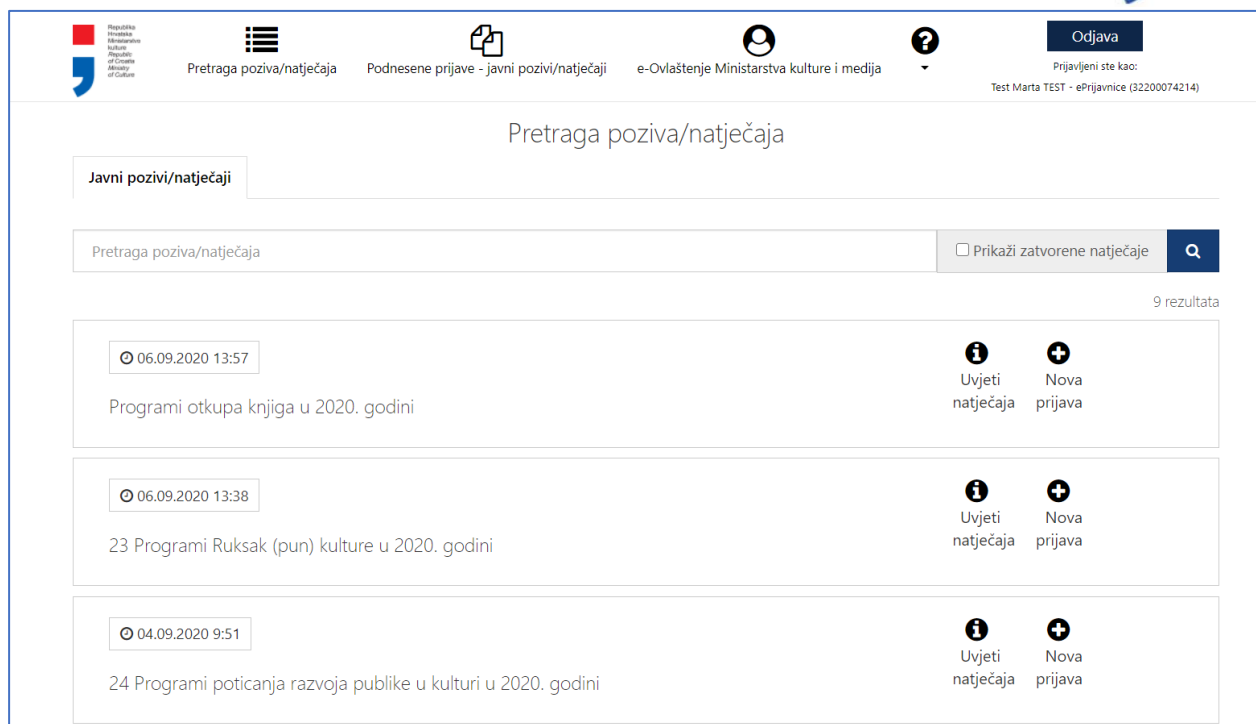
Prijava u NIAS    Korisničke upute za Predlagatelje

Ministarstvo kulture i medija    Kontakt    Uvjeti korištenja:

**Slika 2: Prijava u e-Prijavnice**

Nakon **uspješne prijave putem NIAS-a**, e-Pisarnica će Vam prikazati zaštićeni dio na dva različita načina:

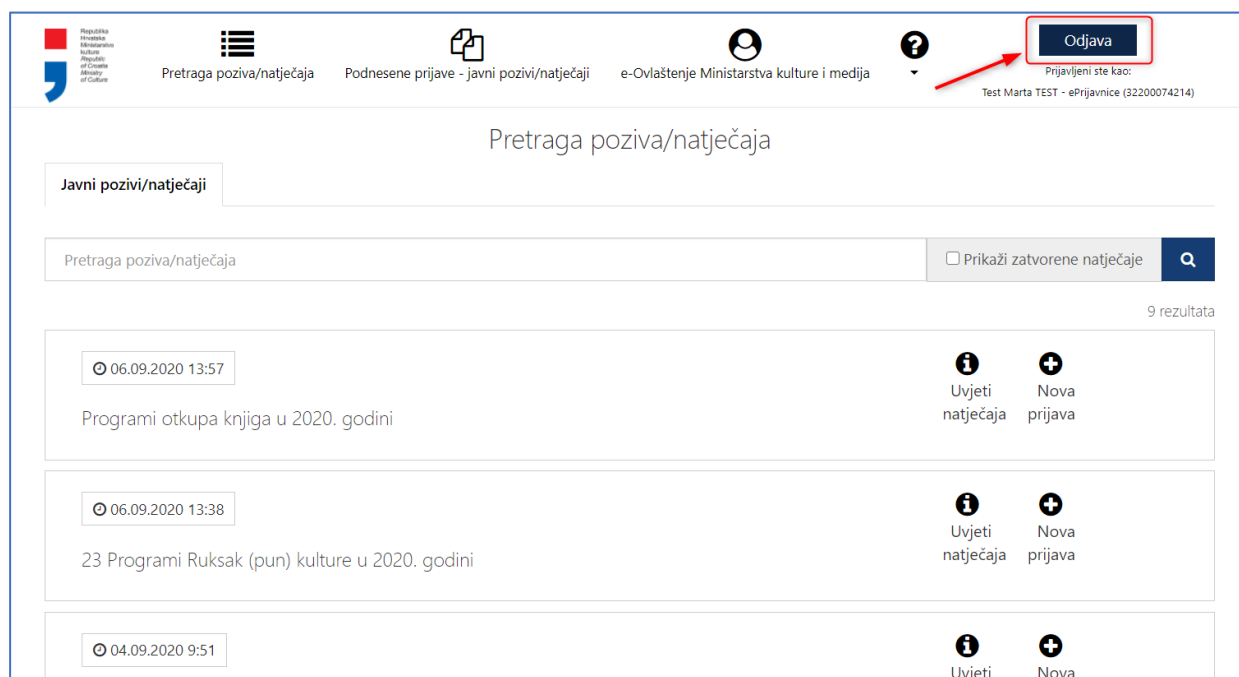
1. Početnu stranicu e-Pisarnice (ukoliko ste kliknuli na gumb „Prijava u NIAS“) s koje, putem dostupnih poveznica, možete pristupiti bilo kojem drugom zaštićenom dijelu, koji se nalazi pod e-Pisarnica. Za potrebe e-Prijavnica kliknite na poveznicu e-Prijavnice nakon čega ćete biti pozicionirani na listu otvorenih javnih poziva i natječaja (slika 3).
2. Početnu stranicu modula e-Prijavnice (ukoliko ste kliknuli na poveznice „Prijavite se za pristup e-Prijavnicama“) s koje možete pristupiti svim zaštićenim dijelovima e-Prijavnica. Ondje će biti prikazana lista otvorenih javnih poziva i natječaja (slika 3).



Slika 3: Pregled otvorenih javnih poziva / natječaja

## 2.2 Opis koraka odjave iz e-Prijavnica

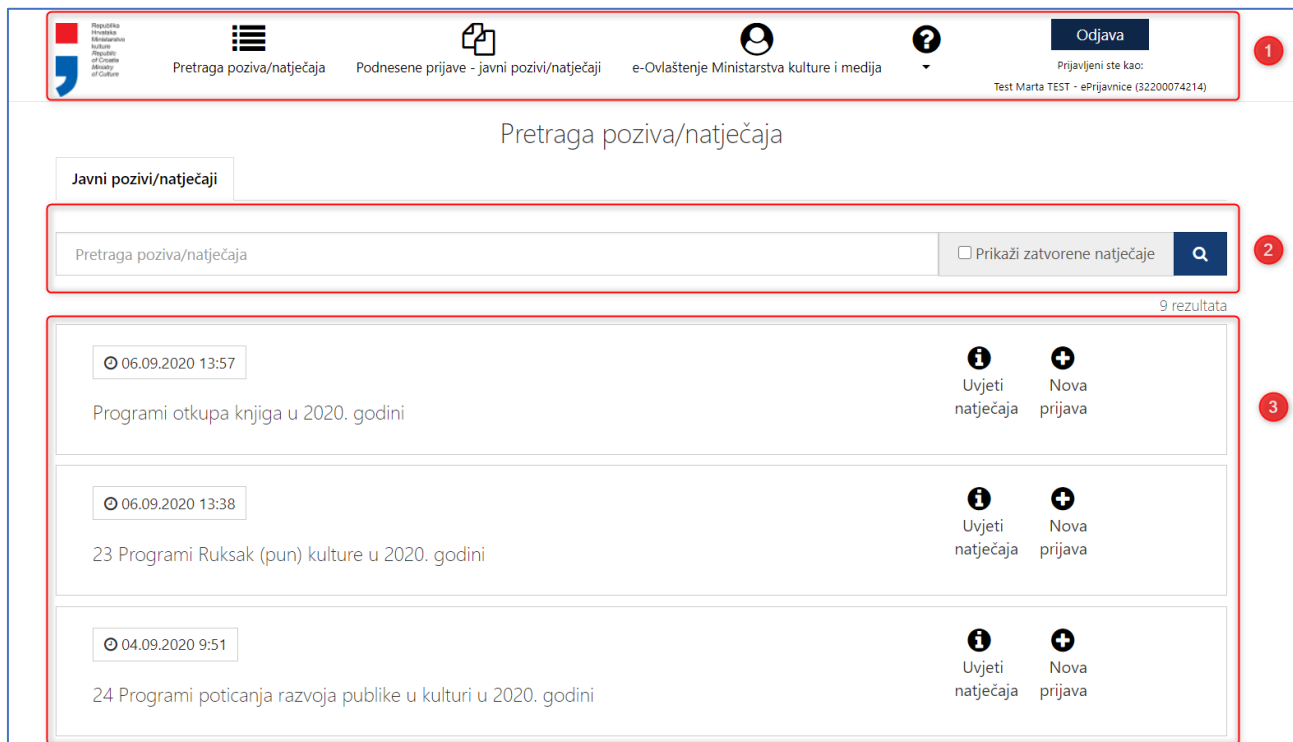
Odjava iz e-Prijavnica za Predlagatelje omogućena je klikom na gumb *Odjava* u gornjem desnom uglu e-Prijavnica. Nakon toga e-Prijavnice će Vas preusmjeriti na odjavu iz NIAS-a gdje je potrebno obaviti odjavu. Završetkom odjave sustav Vas vraća na početnu stranicu e-Pisarnice.



Slika 4: Odjava iz e-Prijavnica

## 2.3 Opis osnovnih funkcija korištenja aplikacije

Nakon uspješne prijave (postupak prijave detaljno je objašnjen u poglavlju 2.1 *Opis koraka pristupa e-Prijavnicama*), Predlagatelj pristupa početnoj stranici e-Prijavnica koja je prikazana na slici 3, a njene funkcionalnosti su opisne u nastavku ovog poglavlja.



Slika 5: Početna stranica e-Prijavnica - prijave na javne natječaje

Početna stranica sastoji se od slijedeća 3 dijela (označeno crvenom bojom na slici 5):

1. **Glavna alatna traka** – omogućuje pristup svim funkcionalnosti u aplikaciji e-Prijavnica, a sadrži module:
  - a. **Pretraga poziva / natječaja** – popis javnih poziva, natječaja dostupnih za predaju prijava i zahtjeva.
  - b. **Podnesene prijave – javni pozivi/natječaji** – pregled predanih prijava na javne pozive, praćenje statusa predanih prijava te podnošenje izvještaja o realizaciji ugovora nakon što su prijavama odobrena financijska sredstva
  - c. **Odjava** – gumb omogućuje odjavu iz sustava (postupak odjave detaljno je objašnjen u poglavlju **Error! Reference source not found. Error! Reference source not found.**)
  - d. **Logo Ministarstva kulture i medija** - Klikom na sliku loga Ministarstva kulture i medija bit ćete vraćeni na početnu stranicu
  - e. **Korisničke upute** – pregled korisničkih uputa za modul e-Ovlaštenje Ministarstva kulture i medija, korisničke upute za predlagatelje i mail kontakt korisničke podrške Ministarstva kulture i medija
2. **Tražilica** – omogućuje pretraživanje javnih poziva i natječaja po nazivu ili opisu
  - a. **Prikaži zatvorene natječaje** – ako je ova funkcionalnost označena pretraživati će se javni pozivi i natječaji čiji je rok za prijavu završio
3. **Pregled aktivnih javnih poziva/natječaja**– popis javnih poziva, natječaja dostupnih za predaju prijava i zahtjeva. Rok za predaju takvih poziva i natječaja još nije završio.

### 3 Opis poslovnih procesa

#### 3.1 Pregled svih otvorenih javnih poziva i natječaja za financiranje programa / projekata

Prijavom u e-Prijavnice Predlagatelji imaju uvid u popis javnih poziva i natječaja. Prijava se može podnijeti samo na natječaje čiji rok za prijavu nije prošao.

Za svaki od natječaja dostupne su informacije (slika 6):

1. *Datum i vrijeme* do kojeg se mogu predati prijave (nakon tog datuma više neće biti moguće pripremiti nove prijave na taj natječaj, kao niti predati već pripremljene).
2. *Naziv natječaja ili zahtjeva* na koji je moguća prijava
3. *Pristup uvidu u uvjete natječaja*
4. *Uvid u već pripremljene i/ili predane prijave* koji su dostupni tom Predlagatelju. Prikazuje se broj prijava na taj natječaj ili zahtjev koje je Predlagatelj pripremio za predaju
5. *Mogućnost ispunjavanja i podnošenja prijave* na natječaj i na zahtjeve

Slika 6: Dostupne informacije o javnom pozivu / natječaju



## 3.2 Pregled svih prijava

Na popisu prijava i zahtjeva nalaze se radne verzije prijava kao i predane prijave. Pregled svih prijava koje je Predlagatelj pripremio za predaju ili predao vidljiv je odabirom na gumb *Podnesene prijave – javni poziv/natječaj* (na slici 7, označeno **crvenim okvirom**).

Slika 7: Pregled svih prijava i zahtjeva

### 3.2.1 Podnesene prijave – javni pozivi / natječaji

Za svaku prijavu prikazuju se slijedeće informacije (označeno na slici 8 **crvenom bojom**):

1. *Natječaj na koji je prijava podnesena*
2. *Područje za koje je prijava podnesena,*
3. *Godina za koju je prijava podnesena,*
4. *Rok za predaju prijave,*
5. *Status prijave, koji može biti slijedeći:*
  - a. *U pripremi* – označava prijave koje su u radnoj verziji, mogu se ažurirati i predati,
  - b. *Predana* – označava prijave koje su predane, ali čekaju urudžbiranje u elektroničkoj pisarnici,
  - c. *Zaprimljena u rad* – označava prijave koje su urudžbirane u elektroničku pisarnicu,
  - d. *Odobrena* – označava prijave za koje je odobreno financiranje,
  - e. *Odbijena* – označava prijave za koje nije odobreno financiranje.
6. *Datum i vrijeme predaje prijave,*
7. *Klasifikacijska oznaka pod kojom je predana prijava zaprimljena,*
8. *Uredžbeni broj pod kojim je predana prijava zaprimljena,*
9. *Predlagatelj za kojeg je prijava podnesena,*
10. *Naziv programa/projekta za koji je prijava podnesena,*
11. *Traženi iznos u prijavi,*
12. *Osoba koja je predala prijavu,*
13. *Dokumentacija priložena uz prijavu.*

Pretraga poziva/natječaja

Podnesene prijave - javni pozivi/natječaji

e-Ovlaštenje Ministarstva kulture i medija

Odjava

Prijavljeni ste kao: Test Marta TEST - ePrijavnice (32200074214)

### Popis prijava

Sve prijave (2)

Realizacija (0)

Natječaj

Natječaj

Područje

Područje

Predlagatelj

Predlagatelj

Rok za prijavu

Od

Do

Klasifikacijska oznaka prijave

Klasifikacijska oznaka

Status

Svi statusi

Traži

Poništi

#### Programi otkupa knjiga u 2020. godini

**Područje:** OTKUP KNJIGA  
**Godina:** 2020  
**Rok za prijavu:** 06.09.2020 13:57

Status prijave	Datum predaje	Klasifikacijska oznaka Uredbeni broj	Naziv predlagatelja - Naziv programa/projekta	Traženi iznos	Prijavu predao	
PREDANA	23.07.2020		ORGANIZACIJA D.O.O. - TEST	34.325.00	TEST MARTA TEST - EPRJAVNICE	

Slika 8: Pregled popisa svih prijava - javni pozivi / natječaji

Na pregledu prijava **omogućeno je pretraživanje** ( na slici 8 označeno **zelenom bojom**) prijava prema filtrima:

- Natječaj* - tekstualno polje slobodno za unos, kroz koje je omogućeno pretraživanje prema nazivu natječaja
- Područje za koje je prijava podnesena* – tekstualno polje slobodno za unos, kroz koje je omogućeno pretraživanje prema dijelu područja natječaja,
- Predlagatelj za kojeg je prijava podnesena* – tekstualno polje slobodno za unos, kroz koje je omogućeno pretraživanje prema dijelu naziva predlagatelja,
- Rok prijave od-do* – omogućen je odabir datuma iz kalendara:
  - Datum od* se odnosi na datum otvaranja prijave za pojedini natječaj,
  - Datum do* se odnosi na datum zatvaranja prijave za pojedini natječaj,
- Klasifikacijska oznaka prijave* – tekstualno polje slobodno za unos, kroz koje je omogućeno pretraživanje prema klasifikacijskoj oznaci predmeta pod kojim je prijava zaprimljena,
- Status prijave* – padajući izbornik s mogućnošću odabira jednog od statusa prijave prema kojem se filtriraju prijave, a oni mogu biti:
  - U pripremi* – označava prijave koje su u radnoj verziji, mogu se ažurirati i predati,
  - Predana* – označava prijave koje su predane, ali čekaju urudžbiranje u elektroničkoj pisarnici,
  - Zaprimljena u rad* – označava prijave koje su urudžbirane u elektroničku pisarnicu,
  - Odobrena* – označava prijave za koje je odobreno financiranje,
  - Odbijena* – označava prijave za koje nije odobreno financiranje.

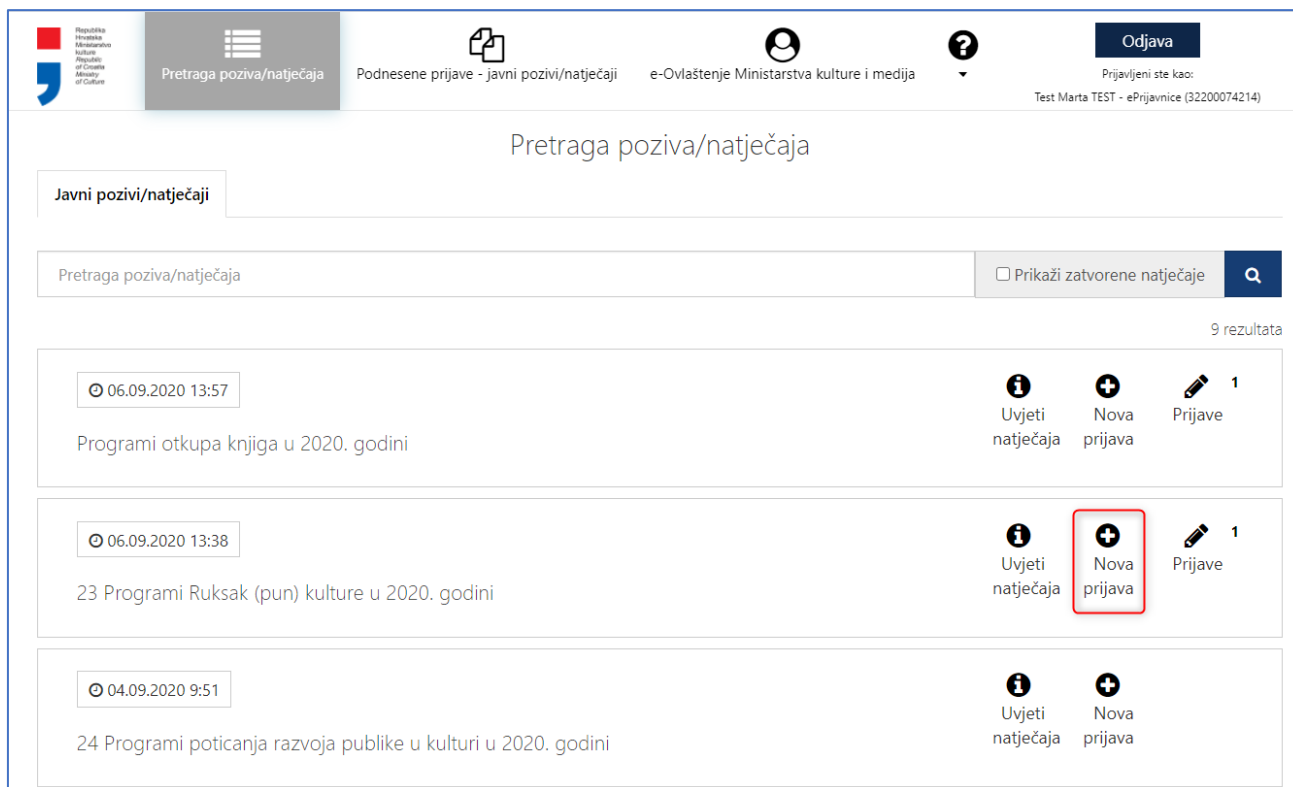
Gumb *Traži* – filtrira popis prijava prema upisanim filtrima.

Gumb *Poništi* – poništava upisane filtre te se na listi prijava prikazuju prijave koje je Predlagatelj kreirao za svoje udruge, za samog sebe ili ustanovu.

### 3.3 Podnošenje prijave na javne pozive/natječeaje


Predlagatelji pristupaju **formi za popunjavanje prijave** na jedan od dva načina:


1. Odabirom opcije *Nova prijava* na natječaj ili zahtjev za koji se Predlagatelj prijavljuje s popisa dostupnih natječajaja,





Slika 9: Podnošenje prijave


2. Odabirom na „i“ (gumb *Uvjeti natječaja*) na natječaju ili zahtjevu za koji se Predlagatelj prijavljuje. Nakon toga se otvara stranica s opisom tog natječaja te se na desnoj strani stranice nalazi gumb *Prijavi se na natječaj* (kao što je prikazano na slikama u nastavku):


 Republika  
Hrvatska  
Ministarstvo  
kulture  
Republic  
of Croatia  
Ministry  
of Culture


 Pretraga poziva/natječaja


 Podnesene prijave - javni pozivi/natječaji


 e-Ovlaštenje Ministarstva kulture i medija


 ?

Odjava

Prijavljeni ste kao:  
Test Marta TEST - ePrijavnice (32200074214)

Javni pozivi/natječaji

 Pretraga poziva/natječaja
 ☐ Prikaži zatvorene natječaje
 

**Slika 10: Uvjeti natječaja**

Pretraga poziva/natječaja

Podnesene prijave - javni pozivi/natječaji

e-Ovlaštenje Ministarstva kulture i medija

Odjava

Prijavljeni ste kao:

Test Marta TEST - ePrijavnice (32200074214)

## Programi otkupa knjiga u 2020. godini

Datum objave: 15.03.2020 Rok za prijavu: 06.09.2020

Otkup knjiga za narodne knjižnice obuhvaća vrijedna djela suvremene domaće književnosti, prijevode suvremene svjetske književnosti, djela od temeljne vrijednosti za nacionalnu kulturu i umjetnost, djela domaće i prijevodne (književne, znanstvene i stručne) esejistike i publicistike te vrijedne knjige i slikovnice za djecu i mlade.

Pri otkupu knjiga za narodne knjižnice prednost imaju vrijedna djela suvremene hrvatske književnosti i umjetnosti. Otkupljuju se i novi prijevodi relevantnih djela svjetske književnosti te iznimno važna temeljna djela iz društveno-humanističkog područja kojima se popunjavaju praznine u hrvatskoj kulturi i za kojima postoji potreba u narodnim knjižnicama. Iznimno se mogu otkupiti najvažnija i najvrednija djela suvremene domaće i prijevodne publicistike.

U skladu s potrebama narodnih knjižnica, a s ciljem poticanja čitanja kod mladih generacija naročita će se pozornost posvećivati vrednovanju knjige za djecu i mlade te slikovnica, kako bi se otkupio što veći broj primjeraka najkvalitetnijih izdanja za što veći broj narodnih knjižnica.

Broj otkupljenih naslova određen je prema iskazanim potrebama narodnih knjižnica. U slučaju promijenjenih potreba, narodne knjižnice mogu o tome obavijestiti Ministarstvo kulture i zatražiti reviziju postojećih popisa. Otkupljene knjige namijenjene su popunjavanju knjižnih fondova dvjestotinjak narodnih knjižnica u Hrvatskoj.

Adrese knjižnica kojima se dostavljaju knjige od otkupa nalaze se na <http://www.min-kulture.hr/default.aspx?id=405>.

Iznos pojedinog otkupa čini umnožak broja otkupljenih primjeraka te maloprodajne cijene knjige (u kunama) navedene u prijavnici i otisnute na vanjskoj korici knjige.

Detaljne upute za prijavitelje i uvjeti natječaja se nalaze na sljedećem linku: \_\_\_\_\_

Prijavi se na natječaj

Slika 11: "Prijavi se na natječaj"

Nakon što se odabere *Nova prijava* ili gumb *Prijavi se na natječaj* (preko stranice s detaljima o natječaju), otvara se forma koju Predlagatelj popunjava. Otvorena forma je obrazac koji je potrebno popuniti.

Programi zaštite i očuvanja nematerijalnih kulturnih dobara u 2020. godini

Rok za prijavu: 19.07.2019 - 14:00

Forma za popunjavanje

Prijava

1. UVJETI NATJEČAJA

2. PODATCI O PREDLAGATELIJU PROGRAMA

3. PODATCI O KULTURNOM DOBRU

4. PODATCI O PROGRAMU

5. PRIJEDLOG FINANCIJSKE KONSTRUKCIJE ZA IZVRŠENJE PROGRAMA

6. DODATNI PODATCI O PROGRAMU

Priložena dokumentacija

Odustani

Spremi

Pregledaj prijavu

Predaj prijavu

Navigacija kroz formu

PODATCI O PREDLAGATELIJU PROGRAMA

PODATCI O PREDLAGATELIJU PROGRAMA

Prijavitelj

OIB

Ime

Prezime

Predlagatelj

Naziv predlagatelja\*

OIB predlagatelja\*

Podružnica/ ispostava/ poslovnica

Adresa predlagatelja

Natrag

Dalje

Slika 12: Forma za popunjavanje prijave

Unutar forme za popunjavanje, Predlagatelj unosi podatke u za to predviđena polja.

Polja koja su obavezna za popunjavanje kod podnošenja prijave, kao i dokumenti koje je uz prijavu obavezno priložiti, označeni su crvenom zvjezdicom „\*“.

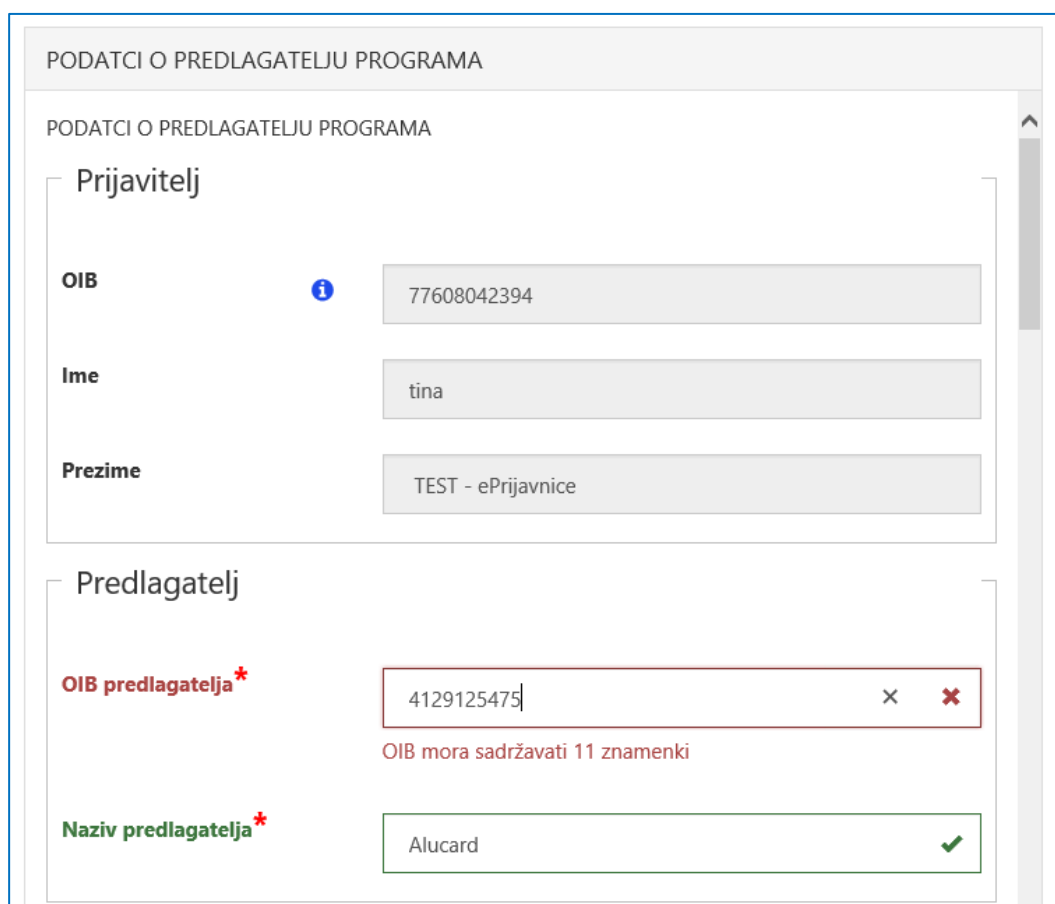
Popunjavanjem prijave Predlagatelj nije obavezan istu popunjavati redoslijedom kojim su definirane stranice i podaci za popunjavanje, već prema vlastitom nahođenju i podacima koje ima pripremljene. Također, Predlagatelj svaku popunjenu ili djelomično popunjenu prijavu ne mora odmah predati, već ju može spremi za naknadno uređivanje i popunjavanje.

Pritiskom na gumb **Spremi** (na *slika 12* označeno brojem 1) prijava se sprema te joj se status postavlja *U pripremi*.

Ovako spremljena prijava smatra se radnom verzijom (*draft*), ona nije predana, nije konačna te se može naknadno uređivati sve dok ju Predlagatelj ne odluči predati.

Pojedinoj stranici prijave Predlagatelj može pristupiti s neke druge stranice klikom na za to predviđene gumbe, gumbe **Dalje/Natrag** (na *slika 12* označeno brojem 2), ili odabirom **brzog linka** za pristup pojedinoj stranici, koji se nalazi na lijevom dijelu svih stranica za ispunjavanje prijave (na slici označeno kao **Navigacija kroz formu**).

Predlagatelj zahtjeva u bilo kojem trenutku tijekom popunjavanja prijave ima mogućnost ispisa prijave u za to predviđenom obrascu, gumb **Pregledaj prijavu** (na *slika 12* označeno brojem 3), kako bi prema potrebi pregledao podatke na papiru ili ih dao nekome na uvid prije podnošenja prijave. Gumb predviđen za ispis ovakve prijave nalazi se na kraju ekrana koji se otvorio. Slika koja slijedi prikazuje *Pregled prijave* koju Predlagatelj može ispisati.



PODATCI O PREDLAGATELJU PROGRAMA

PODATCI O PREDLAGATELJU PROGRAMA

**Prijavitelj**

OIB i 77608042394

Ime tina

Prezime TEST - ePrijavnice

**Predlagatelj**

OIB predlagatelja\* 4129125475 ✕ ✕

OIB mora sadržavati 11 znamenki

Naziv predlagatelja\* Alucard ✓

Slika 13: Pregled prijave koja se popunjava

Predlagatelj u navigacijskom dijelu forme (na *slici 12* označeno kao **Navigacija kroz formu**) ima uvid u sve što je **ispravno i/ili neispravno popunjeno**:

1. Validni dijelovi (stranice) prijave označeni su zelenom kvačicom (✓) u navigacijskom dijelu forme,
2. Dijelovi prijave (stranice) koji su označeni crvenim znakom upozorenja (!) u navigacijskom dijelu forme nisu validni. Ovakvo upozorenje javit će se ukoliko na stranici nisu ispunjena sva obavezna polja ili nije učitana obavezna dokumentacija te prijavu neće biti moguće predati.
3. Dijelovi prijave (stranice) koje još nisu uređivane označene su narančastom kvačicom (✓) te se prijava neće moći predati ako ti dijelovi nisu odrađeni. Pristupom sučelju za popunjavanje prijave, Predlagatelj istu može popunjavati ili odustati od njenog popunjavanja. Ako je Predlagatelj odustao pri inicijalnom popunjavanju, tj. odabrao gumb **Odustani** (na *slici 12* označeno brojem 4), prijava će biti obrisana



Prijava	
1. UVJETI NATJEČAJA	✓ 1
2. PODATCI O PREDLAGATELJU PROGRAMA	! 2
3. PODATCI O PROGRAMU	✓ 3
4. DODATNI PODATCI O PROGRAMU	✓
5. PRIJEDLOG FINACIJSKE KONSTRUKCIJE ZA IZVRŠENJE PROGRAMA	✓
Priložena dokumentacija	
1. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja *	✓
2. Izjava o istinitosti i vjerodostojnosti podataka *	✓

**Slika 14: Validacija popunjenosti formi**

Gumb **Predaj prijavu** (na *slici 12* označeno brojem 5) omogućava predaju prijave. Međutim, prijava, čija je neka od stranica označena znakom upozorenja (!) ili znakom da u tom dijelu još nije započelo uređivanje (✓), neće se moći predati, već samo spremiti kao radna verzija za naknadno uređivanje. Prijava, čije su sve stranice označene zelenom kvačicom (✓) može se predati.

Predane prijave postavljene su u status *Predana*, više ih nije moguće naknadno uređivati te se šalju **elektroničkim putem na urudžbiranje** zajedno sa svom priloženom dokumentacijom. Urudžbiranje se provodi s datumom i vremenom predaje prijave, no asinkrono, što znači da će se u sustav potencijalno urudžbirati s određenim vremenskim odmakom. Vrijeme predaje će biti vrijeme kada je Predlagatelj kliknuo na gumb *Predaj prijavu*. Također, na e-mail adresu koja je unesena u prijavu u prvoj sekciji, nakon urudžbiranja, dostavit će se e-mail s obaviješću o urudžbiranju zahtjeva s podacima o klasifikacijskoj oznaci, urudžbenom broju i PIN-u. Dostava klasifikacijske oznake, urudžbenog broja i PIN-a na e-mail implementirat će se u fazi u kojoj se uključuje *Osobni korisnički pretinac (OKP)*.

### 3.3.1 Dodavanje dokumentacije

Uz natječajne definira se obavezna ili neobavezna dokumentacija koju treba učitati/priložiti uz prijavu ili zahtjev. Popis dokumentacije koju treba priložiti nalazi se na lijevom dijelu navigacijske forme, ispod podnaslova *Priložena dokumentacija* (na slici 15 označeno brojem 1). Klikom na naziv dokumenta koji se želi priložiti, otvara se forma za predaju dokumenata (na slici 15).

Programi redovne djelatnosti strukovnih udruga u kulturi u 2020. godini

Rok za prijavu: 19.07.2019 - 14:00

Prijava

1. UVJETI NATJEČAJA

2. PODATCI O PREDLAGATELJU PROGRAMA

3. PODATCI O PROGRAMU

4. DODATNI PODATCI O PROGRAMU

5. PRIJEDLOG FINANCIJSKE KONSTRUKCIJE ZA IZVRŠENJE PROGRAMA

**Priložena dokumentacija**

1. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja

2. Izjava o istinitosti i vjerodostojnosti podataka

3. Obrazloženje predloženog programa kao javne potrebe u kulturi RH

4. Strateški plan ustanove

**5. Detaljno specificirani troškovnik programa**

Odustani

Spremi

Pregledaj prijavu

Predaj prijavu

**Detaljno specificirani troškovnik programa**

**Opis:**

Ukoliko detaljno specificirani troškovnik programa ima više znakova od predviđenih u polju za unos, molimo priložiti ga kao zasebni dokument. 1. Festivali/Manifestacije/Smotre/Natjecanja – natječajni uvjet: a) detaljno specificirani ukupni financijski troškovi, b) konkretan popis troškova za koje se traže sredstva državnog proračuna u skladu s „Uputama za ispunjavanje prijavnica u 2019.“ i „Prihvatljivim troškovima programa“, c) predračuni za usluge, d) iznosi pojedinačnih honorara za stručne suradnike u programu i njihova imena 2. Nabava/rekonstrukcija/otkup zavičajnih nošnji te nabava/popravak instrumenata (tradicijskih i klasičnih) – natječajni uvjet: a) priloženi predračuni s konkretnim opisom troškova, b) preporuča se koristiti usluge lokalnih majstora kao prenositelja znanja specifičnih vještina i tradicijskih obrta 3. Nakladnička djelatnost i Koncertna gostovanja/objektive – natječajni uvjet: a) detaljno specificirani ukupni financijski troškovi, b) konkretan popis troškova za koje se traže sredstva državnog proračuna u skladu s „Uputama za ispunjavanje prijavnica u 2019.“ i „Prihvatljivim troškovima programa“, c) predračuni za usluge 4. Seminari/radionice – natječajni uvjet: a) detaljno specificirani ukupni financijski troškovi, b) konkretan popis troškova za koje se traže sredstva državnog proračuna u skladu s „Uputama za ispunjavanje prijavnica u 2019.“ i „Prihvatljivim troškovima programa“

DOC DOCX XLS XLSX

Dovucite datoteku za upload

**2 Sivo polje**

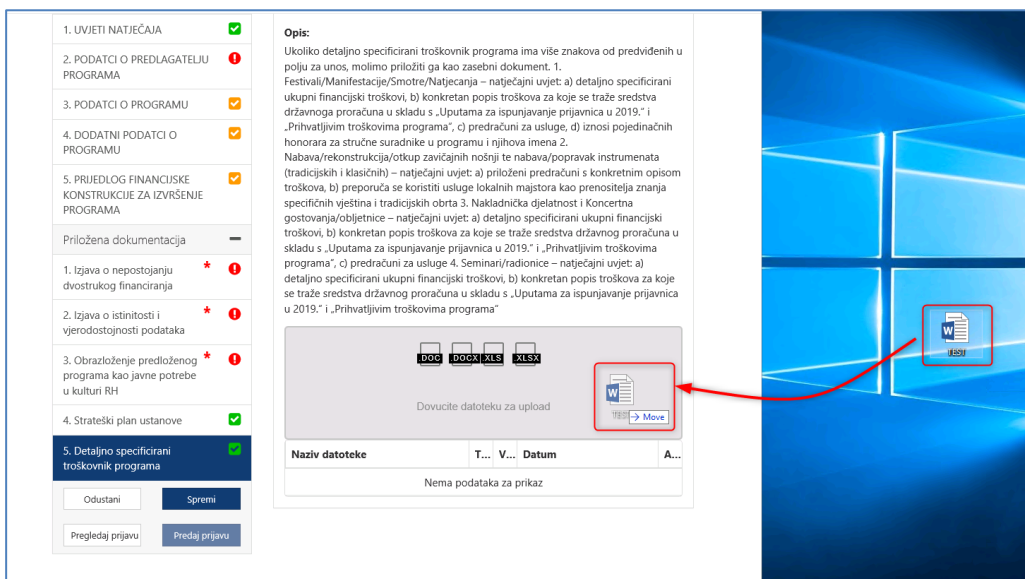
Naziv datoteke	Tip	Veličin...	Datum	Akcija
Nema podataka za prikaz				

Slika 15: Pregled potrebne dokumentacije za prijavu



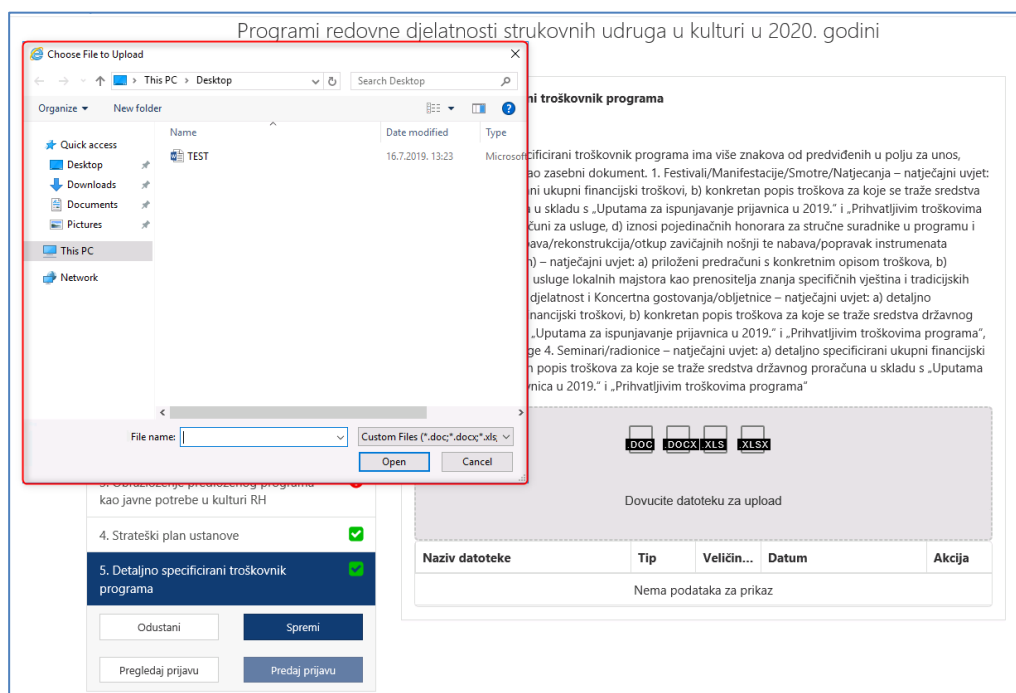
Predlagatelj može na dva načina priložiti svoju dokumentaciju:

1. Potrebnu dokumentaciju sa svog računala dovuče do sivog polja forme (na *slici 15* označeno brojem 2) za predaju dokumenata, kako je prikazano na slici koja slijedi:



Slika 16: Dohvat dokumentacije do sivog polja

2. Klikom miša bilo gdje unutar sivog okvira forme za predaju dokumenata (na *slici 16* označeno brojem 2) nakon čega se:
  - a. otvara prozor na Predlagateljevom računalu,
  - b. na svom računalu Predlagatelj pronade dokumentaciju koju želi učitati i označi ju,
  - c. pritiskom na gumb *Open (Otvori)* ta dokumentacija prilaže se u formu za predaju dokumenata



Slika 17: Predaja dokumenata pomoću klika na sivo polje

Predlagatelj neće biti u mogućnosti predati svoju prijavu, ukoliko nije priložio svu obavezu dokumentaciju, u slučaju da se ista traži za prijavu koja se popunjava.

Za svaki od dokumenata **prilaže se samo jedan dokument** određenog tipa naveden u napomeni uz informacije o dokumentu kojeg je potrebno priložiti (napomena je prikazana na *slici 18* označeno brojem 7). Ukoliko je potrebno priložiti više dokumenata, isti se prilažu u obliku .zip datoteke. Predlagatelj na svom računalu mora kreirati .zip datoteku koju će potom priložiti uz prijavu.

Ako neki od dokumenata treba priložiti u točno određenom obliku na predlošku koji je kreiralo Ministarstvo kulture i medija, taj se predložak može dohvatiti s iste stranice gdje se dokument i prilaže (na *slici 18* označeno brojem 8).

Nakon uspješnog dodavanja dokumenta/datoteke sve informacije o dokumentu prikazane su ispod sivog okvira forme za dodavanje dokumenta. Informacije o dokumentu koje se prikazuju su:

1. *Naziv predanog dokumenta,*
2. *Tip dokumenta,*
3. *Veličina dokumenta,*
4. *Datum predaje dokumenta,*
5. *Opcija za mogućnost dohvaćanja priloženog dokumenta.*

Ukoliko predlagatelj želi odustati od prilaganja dokumenta, zamijeniti ga novim dokumentom ili je dodao krivi tip dokumenta, što mu sustav javi porukom predviđenom u tu svrhu, potrebno je odabrati gumb **Izbrišite datoteku** (na *slici 18* označeno brojem 6).

**Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja**
8
Dohvati predložak

**Opis:**  
Potrebno je priložiti popunjenu, potpisanu i ovjerenu Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja.

7

TEST.docx  
16 KB

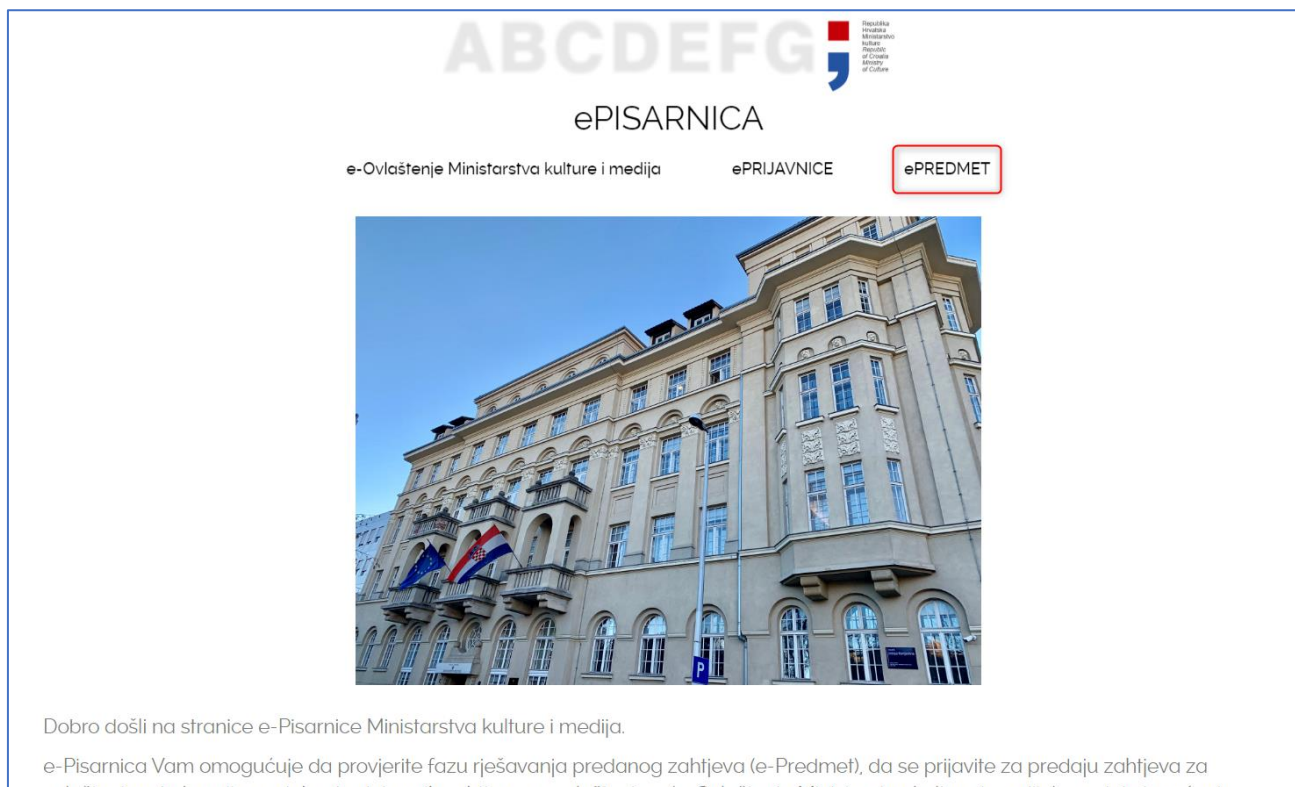
Izbrišite datoteku 6

Naziv datoteke	2	Tip	Veličin...	Datum	Akcija
TEST.docx <span>1</span>		docx	15.96 <span>3</span>	<span>4</span>	<span>5</span>

Slika 18: Detalji predane dokumentacije

### 3.4 Praćenje status predanog zahtjeva

Odabirom poveznice e-Predmet na početnoj stranici portala e-Pisarnica pristupate modulu e-Predmet za praćenje statusa predanih zahtjeva.



Slika 19: Početna stranica portala e-Pisarnica

Modul e-Predmet omogućava jednostavno praćenje statusa predane prijave na natječaj (nije potrebna prijava u NIAS). Potrebno je upisati podatke o PIN-u i klasifikacijskoj oznaci predane prijave u zato predviđena polja (crveno označeno na Slici 17. *Upis PIN-a i klasifikacijske oznake*). Podaci o PIN-u i klasifikacijskoj oznaci pristižu na mail-ove navedene u poljima *Adresa e-pošte* u predanoj prijavnici (Slika 18. *E-mail s podacima o PIN-u i klasifikacijskoj oznaci*). Nakon upisa PIN-a i klase odabirom akcije *Prikaži* prikazat će se status predane prijave.



# ePISARNICA

e-Ovlaštenje Ministarstva kulture i medija    ePRIJAVNICE    ePREDMET

ePisarnica > ePredmet

Na ovim stranicama omogućen je uvid u praćenje tijeka rješavanja predmeta koji su predani Ministarstvu kulture i medija putem e-Prijavnice nakon 4. rujna 2019.

Kako biste dobili uvid u status riješenosti predmeta upišite PIN i klasifikacijsku oznaku (KLASA) koju ste dobili na mail.

PIN:

KLASA:  -  -  /  -  /

Prikaži



**Ministarstvo kulture i medija**  
Runjaninova ulica 2,  
10000 Zagreb  
OIB: 37836302645  
MBS: 0931608

**Kontakt**  
Telefon: 01/4866 200 (Centrala)  
Elektronička kontaktna točka za  
službeno dopisivanje tijela državne  
uprave: [pisarnica@min-kulture.hr](mailto:pisarnica@min-kulture.hr)  
<http://e-pisarnica.min-kulture.hr>

**Uvjeti korištenja:**  
Podaci prikazani na ovim web stranicama ponuđeni su isključivo u svrhu informiranja. Podaci, slike i tekstovi prikazani na ovim stranicama ne smiju se kopirati i koristiti u drugim aplikacijama, pisanim ili elektronskim osim uz odobrenje Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske. Copyright © 2019. Ministarstvo kulture i medija, sva prava pridržana.

Slika 20: Upis PIN-a i klasifikacijske oznake

E-mail s podacima o PIN-u i klasifikacijskoj oznaci:

**From:** e-prijavnice@min-kulture.hr <e-prijavnice@min-kulture.hr>  
**Sent:** Monday, September 2, 2019 3:12 PM  
**To:** Ivan Horvat <ivan.Horvat@gmail.com>  
**Subject:** Prijava programa javnih potreba u kulturi

Poštovana/i

Obavještavamo Vas da smo zaprimili zahtjev HKS, 3 Programi kulturno-umjetničkog amaterizma (glazbenog i folklornog) u 2020. godini - JAVNI POZIV 2020. organizacije HKS te smo ga uveli pod klasifikacijskom oznakom **612-03/19-05/0003**, urudžbenim brojem 380-19-01 i PIN-om **RUwG984riUOwluZjp8WiBQ**. Na zaprimljenom programu Predlagatelj Vas je nominirao kao Osobu za programski kontakt kako bi Vas djelatnici Ministarstva kulture i medija mogli kontaktirati oko samog sadržaja programa. Tijek rješavanja Vašeg zahtjeva možete provjeriti putem mrežnih stranica Ministarstva kulture i medija <https://e-pisarnica.min-kulture.hr/episarnica> kroz modul e-Predmet.

S poštovanjem,  
 Ministarstvo kulture i medija  
 Runjaninova 2, 10000 Zagreb  
 Kontakt: 01 4866 200  
[pisarnica@min-kulture.hr](mailto:pisarnica@min-kulture.hr)